COMUNE DI RIETI
Protocollo Partenza N. 46162/2026 del 16-06-2026
Allegato 1 - Class. 14.1 - Copia Documento

ELENCO DEI SINGOLI DOCUMENTI ESTRATTI

Il richiedente _____e/o persona da lui delegata_____ con eventuale accompagnamento di altra persona_____, muniti del documento di riconoscimento _____, esercita il diritto di accesso ai documenti amministrativi

[ ] estraendo le seguenti copie: (facciate formato A4 n° _____)

[ ] estraendo con l'ausilio di attrezzatura digitale propria la documentazione seguente:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Per ricevuta, in data ____/____/____

IL RICHIEDENTE _____ IL RESPONSABILE _____

IN RIFERIMENTO ALLA VOSTRA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

[ ] Risulta il fascicolo e/o la pratica edilizia_____
_____
Tale documentazione, al momento, non è rintracciabile presso i nostri uffici causa riordino archivio.
Per ricevuta in data ____/____/____

IL RICHIEDENTE _____ IL RESPONSABILE _____

[ ] Alla data del _____, agli elementi di ricerca specificati nell'istanza, non risulta presente presso gli archivi comunali nessun fascicolo edilizio.
Per ricevuta, in data ____/____/____

IL RICHIEDENTE _____ IL RESPONSABILE _____

[ ] Alla data del _____, dopo consultazione da parte del tecnico delegato delle pratiche sopraelencate riconducibili agli elementi di ricerca specificati nell'istanza, non risulta presente presso gli archivi comunali nessun fascicolo edilizio riferibile all'immobile oggetto di istanza.
Per ricevuta, in data ____/____/____

IL RICHIEDENTE _____ IL RESPONSABILE _____

* Campo obbligatorio

CITTÀ DI RIETI
CENTRO D'ITALIA

ALL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI RIETI
SETTORE IV – Sviluppo del Territorio Urbanistica e Ambiente
Sportello Unico Per l'Edilizia
Viale Morroni n. 28 – 02100 Rieti (RI)
Pec.: protocollo@pec.comune.rieti.it
Tel: 0746/287827-287828-287838

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Ai sensi della Legge n.241 del 7 Agosto 1990 e s.m.i. – DPR 12.04.2006, n. 184

Il/La sottoscritto/a* _____

Codice Fiscale * __|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|_____

Nato a * _____ Provincia *_____ il* __|__|_____ Residente a * _____

_____ via *_____ Provincia *_____ CAP * _____

Telefono * _____@mail * _____

@pec _____

legale rappresentante della società _____ (Qualora la proprietà risultasse una persona giuridica)

DICHIARA

Consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, formazione od uso di fatti falsi, verranno applicate nei riguardi, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, le sanzioni è previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

DI ESSERE IN RIFERIMENTO ALLA RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI *:

□ proprietario, comproprietario, usufruttuario (allegare documento di riconoscimento);
□ futuro acquirente (allegare delega per l'accesso + documento di riconoscimento del richiedente e del proprietario);
□ amministratore condominio limitatamente alle parti comuni (nomina amministratore + documento di riconoscimento) – diversamente allegare anche delega + documento di riconoscimento del/dei proprietario/i;
□ CTU Tribunale (copia nomina Tribunale + documento di riconoscimento)
□ confinante (documento di riconoscimento), individuare i contro interessati a cui fare la notifica (art. 3 D.P.R. 184/2006)
□ affittuario (allegare delega per l'accesso + documento di riconoscimento del richiedente e del proprietario)
□ tecnico incaricato (allegare delega per l'accesso + documento di riconoscimento del richiedente e del proprietario)
□ altro (specificare):_____

CHIEDE
DI ESERCITARE IL DIRITTO DI ACCESSO AI SEGUENTI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI:

□ in immobile privo di titolo in quanto realizzato anteriormente al 1° settembre 1967 ed ubicato all'epoca in zona anche AGRICOLA e/o ESTERNA alla perimetrazione del Regolamento Edilizio Comunale in vigore anteriormente al 1° settembre 1967
□ in immobile privo di titolo in quanto realizzato anteriormente al 1942 ed ubicato in CENTRO STORICO;
□ Licenza di Costruzione n°_____ del _____ intestata _____;
□ Concessione Edilizia n°_____ del _____ intestata _____;
□ Permesso di Costruire n° _____ del _____ intestato _____;
□ Autorizzazione Edilizia n° _____ del _____ intestata _____;
□ Comunicazione art. 26 Legge 47/1985 n°_____ del _____ intestata _____;
□ CILA n° _____ del _____ intestata _____;
□ DIA / SCIA n° _____ del _____ intestata _____;
□ Condono Edilizio n° _____ del _____ intestato a _____;
□ Titolo Edilizio in Sanatoria n°_____ del _____ intestata a _____;
□ Concessione Edilizia in Sanatoria (accertamento di conformità) n°_____ del _____ intestata_____;
□ Certificato/richiesta di Abitabilità/Agibilità n°_____ del _____ intestata a _____;
□ Altro_____;

* Campo obbligatorio

COMUNE DI RIETI
Protocollo Partenza N. 46162/2026 del 16-06-2026
Allegato 1 - Class. 14.1 - Copia Documento

IN CASO DI RICERCA DICHIARA INOLTRE

Ai sensi dell'art. 47, DPR 445/2000

Che le unità immobiliari indicate e oggetto di intervento sono riferibili o collegate ai seguenti elementi di ricerca:

Intestatari attuali

Cognome o denominazione * _____ Nome * _____;
Cognome o denominazione * _____Nome * _____;

Localizzazione *
Via _____e numero civico _____ Piano _____ Interno_____

Catasto fabbricati *
foglio di mappa |__|__|__| (ex foglio |__|__|__|) numeri mappa |__|__|__| sub. |__|__|__| anno di costruzione |__|__|__|__|

***Intestatari Precedenti** * **– nominativi devono essere riconducibili alla data d'entrata in vigore della L. 47/85:**

Cognome o denominazione_____Nome_____ fino al _____;
Cognome o denominazione_____Nome_____ fino al _____;
Cognome o denominazione_____Nome_____ fino al _____;
Cognome o denominazione_____Nome_____ fino al _____;
Cognome o denominazione_____Nome_____ fino al _____;
Cognome o denominazione_____Nome_____ fino al _____;

L'ESERCIZIO DELL'ACCESSO AVVERRA' ATTRAVERSO:

□ Visione dei documenti;

□ Visione ed estrazione di copia in carta libera e/o riproduzione tramite ausili digitali propri dei documenti per gli usi consentiti di legge;
(soggetti in aggiunta ai diritti di ricerca e visura, costo di riproduzione fotostatica ai sensi della D.G.C. 294/2025).

□ Visione ed estrazione di copia autentica dei documenti;
(qualora l'interessato richieda copia conforme deve presentare l'istanza secondo le disposizioni in materia di bollo, € 16,00).

(campo obbligatorio)
DI ESSERE MOTIVATO DAL SEGUENTE INTERESSE * (art.25 della legge n.241/1990):
_____
_____
_____

CHE I SOGGETTI CONTROINTERESSATI SONO:

(*solo se il richiedente è persona diversa dal proprietario*)

Cognome o denominazione_____Nome_____ nato a _____
il _____

Cognome o denominazione_____Nome_____ nato a _____
il _____

ALLEGA : Pagamento dei diritti di cui alla D.G.C. 294 del 30/12/2025.

Il Richiedente *(firma obbligatoria)*

_____

* Campo obbligatorio

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Dichiaro di essere informato ed autorizzo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 e 23 del d.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del REGOLAMENTO UE N. 2016/679 sul trattamento dei dati personali la raccolta ed il trattamento dei dati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa nei termini e per le finalità previste dalle leggi e dai regolamenti.

Il Richiedente *(firma obbligatoria)*

_____

NOTE:

□ Per prendere visione dei documenti e/o ottenere copia degli stessi, l'interessato dovrà rivolgersi presso lo Sportello Unico per l'Edilizia nei giorni di lunedì e venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e giovedì e martedì dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 15,30 alle 17,00.

Si rende noto altresì che decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta questa si intende respinta (art.25 L.241/1990).

□ Ai sensi della D.G.C. 294 del 30.12.2025 il richiedente è tenuto al pagamento dei diritti di ricerca e visione sul seguente IBAN IT49E0306914601100000046041 secondo l'importo di seguito indicato oppure mediante pagoPA al seguente link: https://secure.pmpay.it/pmPortal/PA446/pratiche/nuova;jsessionid=A41A59138DA53AA67F94A6E97F92A000 - selezionando il servizio "diritti di segreteria accesso atti amministrativi".:

- **€ 55,00** Diritti per richiesta di Accesso agli Atti, ai sensi della Legge n. 241/90, per prelievo e visione di provvedimenti, atti, documenti, certificazioni e pratiche in genere, per atti definiti e depositati presso il Settore IV, ***riferiti per singolo mappale catastale*** e ***per la 1° unità immobiliare*** di tipo residenziale o produttivo;
- **€ 10,00** Per ***ciascuna unità immobiliare*** (residenziale o produttivo) in più interessate dall'istanza
- **€ 2,00** Diritti di ricerca, in aggiunta ai diritti di prelievo e visione, ***per ogni nominativo*** indicato nell'istanza ***in più oltre i 4*** (quattro)
- **€ 6,55** per rimborso spese di notifica (per ogni soggetto contro interessato individuato).

RISERVATA ALL'UFFICIO

Il Funzionario Tecnico R.P.

□ **autorizza** l'esercizio dell'accesso ai documenti amministrativi.
_____
_____

□ **autorizza** l'esercizio dell'accesso ai documenti amministrativi limitatamente a:
_____
_____
_____

□ **non autorizza**

l'esercizio dell'accesso ai documenti amministrativi (art.9/10 D.P.R. 184/2006 e art.24 L.241/1990) per il seguente motivo:
_____
_____
_____
_____

Data _____

Il Funzionario Tecnico
_____

* Campo obbligatorio