



Prot. 484/U/2023

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA A
TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PER 18 ORE SETTIMANALI DI
UN POSTO DI FUNZIONARIO (EX CATEGORIA C1)**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Direttivo del Collegio n. 02 del 17 gennaio 2023 si rende noto che è indetta procedura di mobilità tra Enti, per la copertura a tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali, di un posto di funzionario (Area dei Funzionari - ex categoria C1).

Articolo 1

Requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari - ex categoria C1, in caso di appartenenza al comparto Enti Pubblici non Economici o in categoria equivalente, individuata ai sensi del D.P.C.M. 26/06/2015, in caso di appartenenza ad altro comparto.

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego, possono presentare istanza di trasferimento coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, essere:

1. in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'articolo 1 e 2 del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., ed aver superato il prescritto periodo di prova;
2. inquadrati nell'Area dei Funzionari - ex categoria C1, in caso di appartenenza al comparto Enti Pubblici non Economici o in categoria equivalente, individuata ai sensi del D.P.C.M. 26/06/2015, in caso di appartenenza ad altro comparto;
3. in possesso di titolo di studio preferibilmente ad indirizzo giuridico e/o economico (laurea o titoli equipollenti);



e di non:

4. aver riportato condanne penali e/o non aver procedimenti penali in corso;
5. aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati, a pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura.

Sono considerati preferenziali nelle valutazioni i seguenti ulteriori requisiti:

a) Patente di guida tipo B;

b) Esperienza maturata:

- nella tenuta dell'Albo di un Collegio dei Geometri e Geometri Laureati o di altro Ordine professionale;
- nella gestione delle pratiche previdenziali della Cassa di Previdenza Geometri o di altra Cassa di previdenza professionale;
- nella gestione dei Consigli di disciplina dei Collegi dei Geometri e Geometri Laureati o di altro Ordine Professionale;
- nell'aggiornamento dell'archivio dei crediti formativi dei Geometri e Geometri Laureati iscritti all'Albo o di altro Ordine Professionale.

Articolo 2

Presentazione delle domande. Termini e modalità

1. I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link: www.InPA.gov.it , **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 15 novembre 2023**. I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa



registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n.2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del decreto legislativo 30/06/2003 n.196. **La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 15 novembre 2023.** Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Il Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Rieti non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Rieti si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase della procedura, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Articolo 3

Valutazione delle domande

1. Le domande ricevute saranno esaminate per le formalità di ammissibilità dalla Commissione Esaminatrice.



2. I candidati la cui domanda di mobilità risulterà in regola con l'Avviso di Mobilità, sosterranno un colloquio presso la sede del Collegio che sarà finalizzato alla valutazione della congruità, delle attitudini e delle motivazioni dello stesso rispetto alle particolari esigenze richieste per il posto da coprire. Inoltre sarà riscontrata la preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum.
3. Alla valutazione del colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il punteggio minimo ai fini della graduatoria di merito dovrà essere non inferiore 21/30. Ai fini della formulazione della graduatoria finale, la Commissione opererà come segue:
 - a parità di punteggio costituisce titolo di precedenza in graduatoria l'appartenenza ad un Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati;
 - in caso di ulteriore parità, ha titolo di precedenza il candidato con la minore età.

Articolo 4

Materie oggetto del colloquio

Il Colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
- Ordinamento degli Ordini professionali (L. 1395/1923, R.D. 2537/1925 e s.m.i, DPR 328/2001);
- Riforma degli ordinamenti professionali (D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137);
- Regolamenti attuativi ex art. 8 (commi 3 e 8) del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137 pubblicati su Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia del 15 maggio 2013;



-
- Normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte degli Ordini professionali (D.Lgs. n. 33/2013);
 - Conoscenze informatiche di base e applicativi informatici (windows, pacchetto Office, sistemi di comunicazione elettronica/internet);
 - Conoscenza della lingua inglese;
 - Capacità al lavoro front-office, segreteria e tenuta della contabilità;
 - Altri adempimenti in funzione al profilo da ricoprire.

Articolo 5

Nomina della Commissione

Al fine della valutazione delle domande, con deliberazione del Consiglio del Collegio, verrà determinata la composizione della Commissione Esaminatrice. La Commissione farà un colloquio con i candidati di cui al comma 2 del precedente articolo 3 al fine di valutare la congruità delle attitudini e delle motivazioni degli stessi rispetto alle esigenze richieste per il posto da coprire.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda.

Il Presidente del Collegio entro i successivi 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria, inoltrerà, all'Amministrazione di appartenenza del dipendente utilmente classificatosi in graduatoria, la richiesta di consenso al trasferimento, ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di appartenenza o trascorsi inutilmente 15 giorni dalla richiesta di consenso al trasferimento, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il trasferimento è in ogni caso subordinato all'acquisizione di un'attestazione dell'Amministrazione di appartenenza della insussistenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari a carico del dipendente interessato alla procedura di mobilità volontaria o di procedimenti disciplinari in corso.



Articolo 6

Calendario del colloquio - Esito

1. I candidati riceveranno la comunicazione di ammissione o di esclusione sulla PEC dichiarata in fase di candidatura. I candidati ammessi, dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento, presso i locali del Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Rieti, Viale E. Mariani, n. 15 - RIETI.
2. La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati, verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, senza esclusione alcuna.
3. La graduatoria finale sarà pubblicato esclusivamente sul sito web dell'Ente (<http://www.geometririeti.it/>) e nell'Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso.

Articolo 7

Riserva dell'Amministrazione

1. Per la copertura del posto di cui al presente avviso, questo Ente ha attivato, ai sensi dell'articolo 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, la procedura di assegnazione di eventuale personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi, comunicato con pec prot. n. 234/U/2023 del 14/04/2023; pertanto la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti senza esito la predetta procedura ex articolo 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001.
In data 02/05/2023 con nota protocollo n. 468116, acquisita al protocollo del Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Rieti, la Direzione Lavoro della Regione Lazio comunicava l'accertamento dell'assenza di unità di personale in disponibilità in possesso del profilo richiesto da assegnare a questo Ente.
2. L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curricula e/o dai colloqui, non



emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessaria alla copertura del posto oggetto del presente bando.

3. È inoltre facoltà insindacabile del Collegio di non dare seguito al presente avviso di mobilità.

Articolo 8

Assunzione

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato vincitore della procedura di mobilità volontaria sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Centrali (Enti pubblici non economici).

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente è esente dall'obbligo del periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'Amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione l'Ente provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

E' previsto, ove ne ricorra la necessità per esigenze di servizio, lavoro aggiuntivo visto le molteplici attività del collegio.

Articolo 9

Trattamento dati personali

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.



Articolo 10

Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è il Presidente dell'Ente, Geom. PAPI Carlo.

Articolo 12

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità, trova applicazione la normativa vigente in materia di concorsi pubblici comparto Funzioni Centrali (Enti pubblici non economici).

Per informazioni telefoniche dal lunedì al Venerdì ore 10:00 – 12:00, presso la sede Mercoledì ore 16:00 – 18:00.

RIETI 11 ottobre 2023

Il Presidente

Geom. Carlo PAPI